

労働条件通知書

年 月 日							
殿							
事業場名称・所在地 使用者職氏名							
契約期間	期間の定めなし、 期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日） <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">契約の更新 1 有期労働契約の更新の有無 <input type="checkbox"/> 自動的に更新する <input type="checkbox"/> 更新する場合があります <input type="checkbox"/> 更新しない 2 契約の更新は、次のいずれかにより判断する ・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・有期契約従業員の能力、業務成績、勤務態度 ・会社の経営状況</div>						
就業の場所							
従事すべき業務の内容							
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分） 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等：（ ）単位の変形労働時間制・交代制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 <table style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; margin-left: 20px;"><tr><td>始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分）</td><td>（適用日 ）</td></tr><tr><td>始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分）</td><td>（適用日 ）</td></tr><tr><td>始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分）</td><td>（適用日 ）</td></tr></table> ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条 2 休憩時間（ ）分 3 所定時間外労働の有無（ 有 ， 無 ）	始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分）	（適用日 ）	始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分）	（適用日 ）	始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分）	（適用日 ）
始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分）	（適用日 ）						
始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分）	（適用日 ）						
始業（ 時 分）～ 終業（ 時 分）	（適用日 ）						
休日	・定休日；毎週（ ）曜日、国民の休日、その他（ ） ・非定休日；週・月当たり（ ）日、その他（ ） ・1年単位の変形労働時間制の場合一年間（ ）日 ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条						
休暇	1 年次有給休暇 雇入れの日から6か月継続勤務した場合→（ ）日 雇入れの日から継続勤務6か月以内の年次有給休暇（ 有 ， 無 ） →（ ）か月経過で（ ）日 2 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ） ○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条						

