

# 雇 入 通 知 書

(労働者名)

年 月 日

殿

事業所名.....

所在地.....

使用者名.....<sup>①</sup>

貴殿の雇い入れにあたり、労働条件は下記のとおりです

## <記>

1. 就労期間      ア、期間の定めなし  
                     イ、期間は.....年 月 日～.....年 月 日
2. 就労場所      .....
3. 就業内容      .....
4. 労働時間      午前.....時.....分 ～ 午後.....時.....分 (休憩.....分)
5. 休 日          通常月は 毎週.....曜日とする  
                     その他の休日.....とする
6. 賃 金          ア、月額・日額.....円  
                     イ、出来高払い (坪・㎡).....円 (保障給.....円)  
                     ウ、賃金支払い日.....日 (締日.....日)  
                     エ、時間外手当.....  
                     オ、交通費、資格手当等.....

7. その他          使用者としての安全配慮義務を守ります

特別に記載する事項(退職金、雇用保険、食費補助、宿泊費、その他項目)

----------------------